**CALENDRIER PREVISIONNEL D'ORGANISATION D'UN CHAMPIONNAT REGIONAL + CONGRES**

REMARQUE PREALABLE : J'ai rédigé ce calendrier de mémoire et il se peut qu'il y ait quelques erreurs ou oublis. Mais je suis toujours à votre disposition.

2013 : Réservation d'une date.

* Comprise entre mars et mai.
* Eviter le 13 avril car c'est a priori une date de conseil national.
* Eviter les vacances de Pâques et les ponts du mois de mai.
* Eviter fin mai car il y a souvent le congrès national.

Recherche et blocage d'une salle ( congrès + championnat + jury )

Recherches partenaires

Réfléchir à un éventuel souvenir philatélique.

Juin 2013 : Organisation de la réunion des Présidents. Date à choisir entre les deux derniers

dimanches du mois de septembre.

Ne nécessite qu'une salle ( ce peut être celle de l'association ) + prévoir un repas dans un restaurant. L'organisation quant à elle est à la charge du GRAP Bretagne qui se charge des convocations.

Automne année -1 : Fin septembre : Tenue de la réunion des Présidents.

Contacts avec jurés éventuels pour constitution du jury

Validation définitive du jury

Demande de patronage à la FFAP ( en passant par le président du GRAP Bretagne )

*Cette demande doit comporter le comité d'organisation et la composition du jury.*

Lettre aux négociants.

Normalement avant la fin de l'année le patronage est accordé.

Janvier / février : Expédition du dossier d'inscription préalable aux associations. Date butoir cohérente avec la date fixée pour le championnat.

Dans la foulée ( soit environ un mois plus tard ) expédition des dossiers définitifs d'inscription.

Des cadeaux de la FFAP arrivent + cadeaux Yvert et Tellier ( après leur avoir envoyer un courrier type ).

Donner les éléments nécessaires au Président au GRAPB pour qu'il envoie les convocations au Congrès ( salle + restaurant + menu + hôtels … )

A l'approche du congrès + championnat :

Contacts avec les associations environnantes pour obtenir des cadres.

Achats de coupes ( + gravure ) + cadeaux s'il en manque.

Achats de diplômes auprès du trésorier GRAPB

Contacts avec la presse locale

Communication de l'événement à la presse philatélique nationale ( pour Timbre magazine avant le 5 du mois précédent ).

Demande éventuelle d'un avenant auprès de la compagnie d'assurance.

Location éventuelle d'un véhicule de transport de cadres.

Réalisation des souvenirs philatéliques.

Réalisation de la plaquette du championnat.

Réservation définitive des chambres pour jury + réservations restaurants ( repas du palmarès + repas du congrès ).

Courrier d'invitation au pot d'inauguration.

Après le championnat + congrès :

Compte rendu à la FFAP ( + palmarès et plaquettes du championnat ).

Article compte rendu du championnat 🡪 GRAPB ( ce dernier s'occupe de rédiger le CR du congrès ).

Remboursement des frais de route aux jurés ( les frais d'hôtel et de restaurant sont déjà payés ).

**Budget prévisionnel ( principaux postes à la louche )**

Recettes : - Dotation GRAP Bretagne ( entre 1000 et 1100 euros, fonction des effectifs ).

- Location des cadres ( 3 ou 4 € par face soit entre 400 et 500 euros )

- Participations négociants ( x euros par mètre )

- Vente de produits philatéliques.

- Vente de produits divers ( reliquats philatéliques, café, …. )

Dépenses : - Achat de matériels nécessaires à la confection des produits philatéliques.

- Frais de jury ( hôtel x 1 + restaurant x 2 )

- Location de la salle.

- Pot d'inauguration du championnat.

- Location éventuelle d'un véhicule.

- Frais de courrier et frais de secrétariat.

- Achats de coupes et de cadeaux.